



Утверждаю:

Директор школы

Е.Ю. Шелковникова

Приказ №37 от 07.02.2024

**Порядок организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – **Порядок**) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – **ВПР**) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – **Школа №16**) в 2023/2024 учебном году.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР 2024 утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органов субъекта Российской Федерации или муниципальным органов.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации приказом назначает ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. ВПР в 4-8 классах проводится в штатном режиме. ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

3.4. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.5. ВПР 2024 в 11 классах проводится в режиме апробации. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

3.6. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. Обучающиеся 11 класса в режиме апробации пишут ВПР по предметам «история», «биология», «география», «физика», «химия» - те, у которых в учебном плане данный предмет представлен на базовом уровне и не выбран для сдачи ЕГЭ. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам обучающимися 11 класса пишется по решению органов субъекта Российской Федерации или муниципальным органов.

3.7. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно, учитывая технические возможности.

3.8. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.9. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- организует присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и работников образовательной организации, исключая учителей-предметников;
- организует видеонаблюдение в аудиториях во время написания и проверки ВПР;
- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ОВЗ выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.2. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

7. Использование результатов ВПР

7.1. ВПР – это прежде всего инструмент, позволяющий осуществлять мониторинг соответствия образовательной программы ФГОС, диагностику качества преподавания и определение образовательных достижений школьника с целью последующей их коррекции. .

7.2. После получения аналитических отчетов на сайте ФИС ОКО окончательные результаты доводятся до сведения родителей и обучающихся.

7.3. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата.

7.4. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал в протокол по промежуточной аттестации учителем по соответствующему предмету.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися работы до окончания ВПР (до получения результатов), протоколы хранятся в Школе №16 три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.